

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOU_FE
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0002638
DATA: 31/01/2024
OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Pediatria finalizzato al DHTE per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara. Convocazione candidati prove concorsuali.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luigi Martelli

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

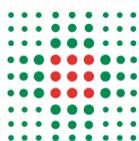
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0002638_2024_Lettera_firmata.pdf	Martelli Luigi	9277456737A6E88CA33EC00E29C169073 D81DC391ABE74A22306880B063BA548



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Ai Sig.ri Candidati
LL.II.
LORO Indirizzi pec

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Pediatria finalizzato al DHTE per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara. Convocazione candidati prove concorsuali.

In relazione alla Sua domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Pediatria finalizzato al D.H.T.E. per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, bandito dall'Azienda Ospedaliero Universitario di Ferrara con atto n. 542 del 19.10.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 88 del 17.11.2023, si comunica che con atto n. 31 del 19/01/2024, il Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane ha disposto la Sua ammissione al pubblico concorso in oggetto. La procedura concorsuale di cui trattasi sarà espletata applicando quanto disposto dal D.P.R. 483/97 per quanto riguarda la tipologia delle prove, le modalità di svolgimento, la composizione della commissione esaminatrice e la valutazione dei titoli.

Pertanto Ella è invitata a presentarsi, per sostenere la prova **SCRITTA** e a seguire la prova **PRATICA** il giorno

11 MARZO 2024 ALLE ORE 9:30

presso

Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale – Blocco 15 – piano Amezzato - Casa della Salute “Cittadella San Rocco” - Corso della Giovecca, 203 – Ferrara, munita della presente lettera nonché di idoneo e valido documento di riconoscimento.

A tal fine si chiarisce che, ai sensi dell'art. 1/1 lett. c) del DPR 445/2000, per documento di riconoscimento si intende ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana, che consenta l'identificazione personale del titolare.

Gli aspiranti dovranno altresì essere muniti di penna di colore nero.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

La **PROVA PRATICA** verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.



Per esigenze di speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, si informa che la prova pratica verrà effettuata subito dopo la prova scritta fermo restando che qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non verrà ammesso alla prova orale. Per tali candidati non si procederà comunque alla valutazione della prova pratica.

I candidati che supereranno favorevolmente la prova scritta e la prova pratica riportando una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in entrambe le due prove di 21/30 (il cui esito sarà notificato mediante affissione dell'elenco degli ammessi nel locale di espletamento delle prove medesime), sono sin d'ora convocati per sostenere la prova **ORALE** che si svolgerà **nella giornata del 11/03/2024**, all'ora che verrà comunicata.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si precisa altresì che quelle sopra indicate costituiranno le uniche formali, esclusive modalità di comunicazione delle avvenute ammissioni e delle conseguenti convocazioni.

La presa conoscenza è pertanto Suo esclusivo onere e all'Amministrazione non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in merito.

Si precisa, infine, che al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

La mancata partecipazione del candidato alle prove concorsuali, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Per eventuali informazioni, la S.V. potrà rivolgersi al Segretario del concorso Dott. Roberto MALAGUTTI - presso l'Ufficio Concorsi – U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - Dipartimento delle Risorse Umane ed Economiche, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - recapito 0532/236702 – e-mail: r.malagutti@ospfe.it.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Luigi Martelli

Responsabile procedimento:
Luigi Martelli